

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA
W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH
I NADZWYCZAJNYCH
W SPECJALNYM OŚRODKU SZKOLNO-
WYCHOWAWCZYM
W KOLUSZKACH**

Podstawy prawne

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2016 r, poz. 1943 ze zm.)
- Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 969)
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 roku Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 682, z 2018 r. poz. 950, z 2019 r. poz. 303.)
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1987, 2399, z 2019 r. poz. 150, 679)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.)
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 1390, z 2019 r. poz. 730)
- Zarządzenie nr 590 Komendanta Głównego Policji z 24 października 2003 roku w sprawie metod i form wykonywania zadań przez policjantów w zakresie przeciwdziałania demoralizacji i przestępczości nieletnich (Dz. Urz. KGP Nr 20 poz. 107 ze zm.)

SPIS PROCEDUR

- 1) Wtargnięcie napastnika (terrorysty) do szkoły.
- 2) W przypadku bezpośredniego kontaktu z napastnikami, którzy dążą do przejęcia kontroli nad szkołą.
- 3) W przypadku działań antyterrorystycznych podjętych przez policję.
- 4) Otrzymanie informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego.
- 5) Podłożenie podejrzanego pakunku.
- 6) Wypadek skażenia chemicznego lub biologicznego szkoły
- 7) Agresja fizyczna w szkole ze strony uczniów.
- 8) Agresja słowna ze strony uczniów.
- 9) Agresywne zachowanie pracownika szkoły wobec ucznia.
- 10) Postępowanie w sytuacji naruszenia nietykalności osobistej nauczyciela.
- 11) Stwierdzenie uszkodzenia, dewastacji mienia szkolnego lub cudzej własności.
- 12) Postępowanie w przypadku kradzieży lub wymuszenia mienia.
- 13) Postępowanie w sytuacji posiadania przedmiotów niedozwolonych na terenie szkoły
- 14) Postępowanie w sytuacji posiadania bądź stwierdzenia palenia tytoniu przez ucznia.
- 15) Procedura postępowania na wypadek znalezienia w szkole podejrzanego substancji odurzającej.
- 16) Procedura w przypadku podejrzenia ucznia o posiadanie środków odurzających.
- 17) Procedura postępowania w przypadku rozpoznania u ucznia stanu odurzenia alkoholem.
- 18) Procedura w przypadku rozpoznania u ucznia stanu odurzenia narkotykami.
- 19) Procedura postępowania w przypadku stanu odurzenia „dopalaczami”.
- 20) Procedura postępowania na wypadek wystąpienia przypadków pedofilii w szkole
- 21) Procedura postępowania na wypadek przypadków rozpowszechniania pornografii w szkole przez ucznia.
- 22) Procedura postępowania na wypadek wystąpienia przypadków prostytucji w szkole lub wśród uczniów.
- 23) Procedura postępowania w sytuacji wystąpienia przypadków niepokojących zachowań seksualnych uczniów w szkole.
- 24) Procedura postępowania na wypadek popełnienia przez ucznia czynu karalnego.
- 25) Procedura postępowania na wypadek ucznia będącego ofiarą czynu karalnego.
- 26) Postępowanie w przypadku niespełniania obowiązku szkolnego przez ucznia.
- 27) Procedura postępowania w przypadku ucieczki z lekcji, wagarów.
- 28) Procedura postępowania w przypadku podejrzenia przemocy domowej wobec ucznia.
- 29) Procedura powiadamiania rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o trudnych sytuacjach wychowawczych.

- 30) Procedura postępowania w przypadku konieczności udzielania uczniom pierwszej pomocy przedlekarskiej.
- 31) Procedura postępowania podczas ataku padaczki.
- 32) Procedura postępowania w przypadku zgłaszania i ustalania okoliczności wypadków.
- 33) Fałszerstwo (dokonanie wpisów do dzienników lekcyjnych –wpisywanie, poprawianie ocen, usprawiedliwienie nieobecności).
- 34) Procedura postępowania w przypadku podejrzenia lub zaistnienia cyberprzemocy.
- 35) Procedura reagowania na wypadek dostępu do treści szkodliwych, niepożądanych, nielegalnych.
- 36) Procedura reagowania w przypadku nieodpowiedniego lub niezgodnego z prawem wykorzystania danych osobowych lub wizerunku dziecka i pracownika szkoły.
- 37) Procedura reagowania w przypadku nadmiernego korzystania z Internetu przez ucznia.
- 38) Procedura reagowania w przypadku nawiązywania przez uczniów niebezpiecznych kontaktów w Internecie - uwodzenie, zagrożenie pedofilią.
- 39) Procedura reagowania w przypadku sekstingu, prowokacyjnych zachowań i aktywności seksualnej, jako źródło dochodu osób nieletnich.
- 40) Procedura w sytuacji zmiany miejsca zamieszkania przez rodziców/opiekunów prawnych ucznia.
- 41) Procedura postępowania w przypadku obecności osób obcych na terenie szkoły.

Procedury załączone:

- 1) Procedura korzystania z telefonów komórkowych w internacie.
- 2) Procedura kontroli przestrzegania obowiązku szkolnego i nauki w placówce oświatowej.
- 3) Procedura postępowania w sytuacji zachowania agresywnego ucznia.
- 4) Procedura postępowania w przypadku wystąpienia wszawicy w SOSW w Koluszkach.
- 5) Procedura udziału uczniów i wychowanków w zajęciach terapeutycznych prowadzonych metodą EEG Biofeedback.
- 6) Procedura procesu adaptacyjnego uczniów klas pierwszych.
- 7) Procedura postępowania w przypadku ucznia autystycznego, przejawiającego zachowania agresywne w szkole.
- 8) Procedury zapewniające bezpieczeństwo uczniom upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim na terenie SOSW w Koluszkach.
- 9) Procedury postępowania w przypadku dziecka chorego na cukrzycę.

1) Wtargnięcie napastnika(terrorysty) do szkoły.

1. Nauczyciel zamyka na klucz pomieszczenie, w którym przebywają uczniowie i je barykaduje, aby nie dopuścić do wtargnięcia napastnika.
2. Nauczyciel wycisza dzieci, uspokaja je, aby nie sprowokować napastnika i nie doprowadzić do ostrzelania sali lekcyjnej przez drzwi czy ścianę.
3. Nauczyciel zwraca szczególną uwagę na dzieci z niepełnosprawnością ruchową i uczniami mogącymi mieć problemy z opanowaniem emocji.
4. Należy bezwzględnie wyciszyć, wyłączyć telefony - niespodziewane sygnały telefonów mogą zdradzić obecność osób wewnątrz zamkniętych pomieszczeń i zachęcić napastnika do wejścia.
5. W przypadku wtargnięcia napastnika do szkoły niezbędnym jest natychmiastowe przekazanie informacji policji wysyłając informację tekstową – SMS.
6. Należy zasłonić okno, zgasić światło - zaciemnić salę, aby utrudnić obserwację osób zabarykadowanych w salach lekcyjnych przez osoby współpracujące z napastnikami, a znajdujące się na zewnątrz obiektu szkolnego.
7. Nie należy przemieszczać się - przemieszczanie się może powodować dźwięki lub cień, który może zostać zauważony przez napastników.
8. Należy stanąć poniżej linii okien, zejść ze światła drzwi - przebywanie w świetle drzwi rzuca cień i może zostać zauważone przez napastników.
9. Należy zejść z linii strzału, położyć się na podłodze - z reguły napastnicy strzelają na wysokości około 1 do 1,5 m. Strzały z broni palnej bez problemu penetrują drzwi i mogą zabić osoby znajdujące się wewnątrz.
10. Jeżeli padną strzały, nie krzyczeć - napastnicy oddając na ślepo strzały przez zamknięte drzwi chcą sprowokować krzyki przerażonych osób i upewnić się czy w salach rzeczywiście nikogo nie ma.
11. Nie otwierać nikomu drzwi - interweniujące oddziały policji w przypadku takiej konieczności same otworzą drzwi. Napastnicy mogą zmusić osoby funkcyjne do przekazania komunikatu, który ma spowodować otwarcie drzwi.
12. W przypadku wtargnięcia napastnika do pomieszczenia należy podjąć walkę, która może być ostatnią szansą na uratowanie życia - w sytuacji obecności aktywnego strzelca jego celem jest zabicie jak największej liczby ludzi. W takiej sytuacji podjęcie walki może dać jedyną szansę na uratowanie życia

2) Procedura w przypadku bezpośredniego kontaktu z napastnikami, którzy dążą do przejęcia kontroli nad szkołą:

1. Należy wykonywać bezwzględnie polecenia napastnika - wszelkie próby oporu mogą być uznane przez napastników, jako akt agresji i zakończyć się śmiercią zakładników.

2. Na żądanie terrorystów należy oddać im przedmioty osobiste, np. telefon - wszelkie próby oszukania napastników mogą zakończyć się śmiercią osoby oszukującej.
3. W przypadku braku możliwości wykonania polecenia napastnika należy go o tym poinformować - w tej sytuacji ewentualne niewykonanie polecenia nie zostanie potraktowane, jako próba oporu.
4. Należy unikać kontaktu wzrokowego z terrorystą- w takiej sytuacji patrzenie w oczy może zostać uznane za akt prowokacji i agresji.
5. Nie należy odwracać się plecami do napastnika - odwracanie plecami może zostać uznane, jako akt agresji czy lekceważenia, utrudnia także orientację w sytuacji.
6. Nie zwracać na siebie uwagi, aby zwiększyć szansę na uratowanie życia w przypadku, gdy zamachowcy zdecydują się zabić kogoś dla przykładu.
7. Nie lekceważyć napastnika i nie reagować agresją - brak szacunku i agresja mogą zostać ukarane przez zamachowców.
8. Nie oszukiwać terrorysty - oszustwo może zostać potraktowane, jako brak szacunku czy agresji i zostać ukarane.
9. Uspokoić uczniów, zawsze zwracać się do nich po imieniu - zwracanie się do uczniów po imieniu pozwala na ich spersonalizowanie, co może spowodować lepsze ich traktowanie przez zamachowców.
10. Poinformować napastnika o uczniach ze schorzeniami - wiedza ta w konsekwencji obniży agresję ze strony zamachowców wobec dzieci, których zachowanie odstaje od reszty.
11. Pytać napastnika zawsze o pozwolenie - każda aktywność podjęta bez zgody zamachowców może zostać potraktowana, jako akt oporu czy agresji i w konsekwencji ukarana.
12. Zawsze korzystać z dobrej woli terrorysty - nigdy nie wiadomo, kiedy kolejny raz będziemy mogli napić się czy zjeść posiłek.

3) W przypadku działań antyterrorystycznych podjętych przez policję:

1. Pozostawać na miejscu zdarzenia, nie wykonywać gwałtownych ruchów, aby nie zostać uznanym za terrorystę - policja w trakcie operacji odbijania zakładników nie jest w stanie odróżnić napastników od ofiar. Nie próbować pomagać służbom ratowniczym, nie dyskutować z nimi - próba pomocy siłom bezpieczeństwa bez ich wyraźnej zgody czy prośby może zostać potraktowane, jako akt agresji.
2. Położyć się na podłodze, trzymać ręce z otwartymi dłońmi najlepiej na wysokości głowy - taka pozycja pozwala widzieć ewentualne niebezpieczne narzędzia będące w posiadaniu zamachowców, którzy wtopili się w szeregi zakładników.

3. Słuchać poleceń i instrukcji grupy antyterrorystycznej, poddawaj się jej działaniom - postawa taka ułatwia działania policji, a także identyfikację zamachowców, którzy próbują się wtopić w szeregi napastników.
4. Nie trzeć oczu w przypadku użycia gazów łzawiących - tarcie oczu tylko pogarsza skutki użycia gazu łzawiącego.
5. Pytać o pozwolenie zaopiekowania się swoimi uczniami - wszelkie samowolne działania mogą zostać potraktowane, jako akt agresji i mogą utrudnić akcję ratunkową.
6. Odpowiadać na pytania funkcjonariuszy - policja zbiera kluczowe informacje mające się przyczynić do skutecznej akcji uwolnienia zakładników i identyfikacji zamachowców.
7. Być przygotowanym na traktowanie siebie, jako potencjalnego terrorysty do momentu potwierdzenia własnej tożsamości - w pierwszej fazie operacji odbijania zakładników policja nie jest w stanie odróżnić zakładników od napastników, którzy często próbują się wtapiać w tłum i uciec z miejsca ataku.
8. Po wydaniu polecenia wyjścia – opuścić pomieszczenie jak najszybciej, oddalić się we wskazanym kierunku - w przypadku interwencji sił bezpieczeństwa należy wykonać polecenia dokładnie tak, jak tego chcą siły interwencyjne.
9. Nie zatrzymywać się dla zabrania rzeczy osobistych, zawsze istnieje ryzyko wybuchu lub pożaru - najważniejsze jest uratowanie życia i zdrowia, a dopiero później ratowanie dóbr materialnych.

4) Otrzymanie informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego:

1. Prowadząc rozmowę z osobą informującą o podłożeniu ładunku wybuchowego zapamiętać jak największą ilość szczegółów - uzyskane informacje/szczegóły mogą być istotne dla policji dla identyfikacji sprawcy alarmu.
2. Zapisać natychmiast wszystkie uzyskane lub zapamiętane informacje.
3. Poinformować niezwłocznie o otrzymaniu zgłoszenia osobę odpowiedzialną w szkole za uruchomienie procedury - osoba odpowiedzialna może zarządzić ewakuację całości personelu szkoły.
4. Po usłyszeniu sygnału o podłożeniu ładunku wybuchowego rozpocząć ewakuację zgodnie z planem ewakuacji - ewakuacja musi być rozpoczęta niezwłocznie po ogłoszeniu odpowiedniego sygnału. Ma ona na celu ochronę personelu przed skutkami ewentualnej eksplozji ładunku.
5. Nie używać telefonu komórkowego - eksplozja ładunku może zostać zainicjowana falami emitowanymi przez telefon komórkowy.

6. Sprawdzić, jeśli można, czy w klasie pozostały przedmioty, które nie należą do jej wyposażenia - stwierdzenie obecności nieznanego przedmiotu w klasie może przyspieszyć akcję policji i zminimalizować skutki ewentualnej eksplozji.
7. Bezwzględnie wykonywać polecenia osoby kierującej sytuacją kryzysową lub funkcjonariuszy służb - w trakcie uruchomienia procedury niezbędna jest dyscyplina i niezwłoczne wykonywanie wszystkich poleceń osoby kierującej sytuacją kryzysową
8. W miejscu ewakuacji policzyć wszystkie dzieci i poinformować osobę odpowiedzialną za kierowanie działaniami kryzysowymi - szybkie sprawdzenie obecności wszystkich dzieci, ułatwi zakończenie ewakuacji całości personelu szkoły.
9. Poinformować rodziców o miejscu odbioru dzieci i drodze dojazdu - informacja ta pozwoli rodzicom na sprawny odbiór dzieci i nie spowoduje blokowania dróg ewakuacyjnych.

5) Podłożenie podejrzanego pakunku

Podejrzaný pakunek to przesyłka z ładunkiem wybuchowym lub nieznaną substancją. W przypadku podejrzenia jej otrzymania:

1. Odizolować miejsce znajdowania się podejrzanego pakunku - należy założyć, że podejrzaný pakunek jest ładunkiem wybuchowym, dopóki taka ewentualność nie zostanie wykluczona
2. Nie dotykać, nie otwierać i nie przesuwac podejrzanego pakunku - w przypadku ładunku wybuchowego może on eksplodować w trakcie próby manipulowania
3. Okryć pakunek w przypadku stwierdzenia wydobywania się z niego innej substancji (tylko jeżeli czas na to pozwala) - okrycie pakunku w przypadku wycieku nieznaney substancji może ograniczyć rozprzestrzenianie się substancji
4. Poinformować o stwierdzeniu pakunku osobę odpowiedzialną za uruchomienie procedury - osoba odpowiedzialna może zarządzić ewakuację całości personelu szkoły
5. Po usłyszeniu sygnału o podłożeniu ładunku wybuchowego rozpocząć ewakuację zgodnie z planem ewakuacji - ewakuacja musi być rozpoczęta niezwłocznie po ogłoszeniu odpowiedniego sygnału. Ewakuacja ma na celu ochronę personelu przed skutkami ewentualnej eksplozji ładunku
6. Nie używać telefonu komórkowego - eksplozja ładunku może zostać zainicjowana falami emitowanymi przez telefon komórkowy
7. Bezwzględnie wykonywać polecenia osoby kierującej sytuacją kryzysową lub funkcjonariuszy służb - w trakcie uruchomienia procedury niezbędna jest dyscyplina i niezwłoczne wykonywanie wszystkich poleceń osoby kierującej sytuacją kryzysową
8. W miejscu ewakuacji policzyć wszystkie dzieci i poinformować osobę odpowiedzialną za kierowanie działaniami kryzysowymi - szybkie sprawdzenie obecności wszystkich dzieci, ułatwi zakończenie ewakuacji całości personelu szkoły

9. Poinformować rodziców o miejscu odbioru dzieci i drodze dojazdu - informacja ta pozwoli rodzicom na sprawny odbiór dzieci i nie spowoduje blokowania dróg ewakuacyjnych

6) Sytuacja, gdy nastąpiło skażenie szkoły (szkoła otrzymuje informację o możliwym skażeniu substancją chemiczną/biologiczną - np. telefon o zamiarze ataku).

Przez zagrożenie chemiczne rozumiemy uwolnienie niebezpiecznych dla ludzi i środowiska pierwiastków chemicznych oraz ich związków, mieszanin lub roztworów występujących w środowisku lub powstałych w wyniku działalności człowieka.

Należy wówczas:

1. Zaalarmować wszystkich przebywających na terenie szkoły, a osoby przebywające na zewnątrz ewakuować do budynku szkoły przemieszczając się pod wiatr oraz poprzecznie do kierunku wiatru
2. Natychmiast po ogłoszeniu alarmu powiadomić odpowiednie służby - policję, straż pożarną, pogotowie ratunkowe, kładąc szczególny nacisk na zawarcie w tym powiadomieniu informacji o charakterze potencjalnego ataku
3. W budynku - szkole, zamknąć i uszczelnić okna, drzwi, otwory wentylacyjne,
4. W miarę możliwości gromadzić podręczne środki ratownicze i odtrutki - maski pyłowe, gazę, watę, kwas octowy, sok cytrynowy, oliwę jadalną, wodę, wodę utlenioną, mydło, olej parafinowy, środki pobudzające krążenie, spirytus do zmywania skóry
5. Przygotować wilgotne tampony do ochrony dróg oddechowych, na wypadek przeniknięcia środka biologicznego lub chemicznych do wnętrza pomieszczeń częsta zmiana tamponu lub nawilżanie go wodą zabezpiecza przed nadmiernym pochłanianiem substancji
6. Powstrzymać się od picia, spożywania posiłków, palenia oraz prac wymagających dużego wysiłku
7. Do chwili odwołania alarmu lub zarządzenia ewakuacji nie wolno opuszczać uszczelnionych pomieszczeń, przebywać w pobliżu okien i innych otworów wentylacyjnych
8. Oczekiwać na pojawienie się odpowiednich służb i postępować zgodnie z otrzymanymi od nich wytycznymi.

7) Agresja fizyczna ze strony uczniów

1. Obowiązkiem każdego pracownika szkoły, który zaobserwował atak agresji fizycznej lub został o nim poinformowany jest przerwanie tego zachowania. Pracownik szkoły powinien w sposób stanowczy i zdecydowany przekazać uczestnikom agresji, że nie wyraża zgody na takie zachowanie. Należy mówić dobitnie, głośno, stanowczo, używać krótkich komunikatów. W razie potrzeby należy zadbać o uniemożliwienie dalszego kontaktu między uczniami.

- 2 Należy powiadomić pielęgniarkę szkolną, psychologa i dyrektora szkoły oraz powiadomić wychowawcę/ów oraz rodziców (opiekunów prawnych) agresora i ofiary.
- 3 W przypadku zagrożenia życia (stan nieprzytomny) - pielęgniarka, psycholog lub dyrektor szkoły wzywa natychmiast karetkę pogotowia, nawet bez uzyskania zgody rodziców (opiekunów prawnych).
- 4 Opiekę nad uczniem podczas udzielania pomocy medycznej, ale bez możliwości udzielenia zgody na operację, sprawuje osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły.
- 5 Decyzję o dalszym leczeniu dziecka podejmują rodzice (opiekunowie prawni) poszkodowanego.
- 6 Psycholog szkolny i wychowawcy klas przeprowadzają rozmowy z rodzicami (opiekunami prawnymi) obydwu stron oraz ze sprawcą i ofiarą. Z rozmów sporządzają notatkę.
- 7 Psycholog szkolny powinien udzielić pomocy terapeutycznej ofierze przemocy, wskazać, jak należy rodzić sobie w kontaktach z innymi.
- 8 W przypadku agresji fizycznej poczucia bezpieczeństwa i wsparcia wymagają również świadkowie ataku. Należy przeprowadzić rozmowę ze świadkami przemocy, wyjaśnić im pojęcie agresji, przypomnieć normy i zasady reagowania na przemoc, ustalić działania w podobnych przypadkach.
- 9 W przypadku wszczynania kolejnych ataków przez agresora, z widocznymi skutkami pobicia - szkoła kieruje sprawę na Policję, od postępowania, której zależą dalsze losy sprawy przemocy.
- 10 Wobec agresora stosuje się konsekwencje przewidziane w statucie szkoły.

8) Agresja słowna ze strony uczniów

- 1 Należy bezzwłocznie podjąć działania mające na celu powstrzymanie i wyeliminowanie tego zjawiska.
- 2 Należy powiadomić wychowawcę klasy i/lub dyrektora, psychologa.
- 3 Wychowawca lub psycholog przeprowadza rozmowę z uczniem mającą na celu wyjaśnienie okoliczności zdarzenia. Rozmowę z ofiarą i agresorem należy przeprowadzić osobno. Wychowawca (pedagog/psycholog) przeprowadza rozmowę ze sprawcą i ofiarą w celu ustalenia okoliczności zdarzenia, ustala wraz ze sprawcą formę zadośćuczynienia.
- 4 O zaistniałym zdarzeniu należy poinformować rodziców/opiekunów prawnych uczestników zdarzenia.
- 5 Psycholog szkolny powinien udzielić pomocy terapeutycznej ofierze przemocy, wskazać, jak należy rodzić sobie w kontaktach z innymi.
- 6 W poważnych przypadkach np. uzyskania informacji o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa ściganego na wniosek poszkodowanego powiadamiana jest Policja.

7 Wobec ucznia przejawiającego zachowania agresywne stosuje się konsekwencje przewidziane w statucie lub regulaminie szkoły.

9) Postępowanie w sytuacji agresywnego zachowania pracownika szkoły wobec ucznia (wyzwiska, szarpanie, uderzanie, zniszczenie lub zabranie mienia ucznia, z wyjątkiem przedmiotów niedozwolonych)

1. Na wniosek ucznia lub pracownika szkoły lub rodzica (prawnych opiekunów), dyrektor szkoły przeprowadza niezwłocznie postępowanie wyjaśniające ze stronami konfliktu.
2. W przypadku potwierdzenia się zarzutów – podjęcie przez dyrektora szkoły postępowania dyscyplinarnego wobec pracownika – powiadomienie odpowiednich organów.

10) Postępowanie w sytuacji naruszenia nietykalności osobistej nauczyciela (obelżywe wyzwiska, groźby, opluwanie, przyczepianie karteczek, rzucanie przedmiotami, agresja fizyczna, zabranie przedmiotu należącego do nauczyciela lub pracownika szkoły)

1. Powiadomienie koordynatora ds. bezpieczeństwa, wychowawcy, dyrektorowi szkoły, rodziców (prawnych opiekunów) i ewentualnie kuratora sądowego.
2. W każdym przypadku powiadomienie policji i sądu rodzinnego.
3. Natychmiastowe obniżenie oceny z zachowania oraz wpis do zeszytu uwag.
4. Nagana dyrektora szkoły.
5. Oprócz wszczętych procedur prawnych, wyznaczenie rodzaju zadośćuczynienia (np. praca społeczna).

11) Postępowanie w sytuacji uszkodzenia, dewastacji mienia szkolnego i cudzej własności.

1. Interwencja świadka zdarzenia – powstrzymanie sprawców i powiadomienie wychowawcy lub psychologa szkolnego.
2. W przypadku braku możliwości ustalenia sprawcy/sprawców, rozmowa z wszystkimi osobami mogącymi znajdować się w miejscu zdarzenia, podjęcie czynności mających na celu ustalenie sprawcy/sprawców.
3. Wychowawca lub psycholog szkolny przeprowadza rozmowę dyscyplinującą ze sprawcą zdarzenia, ustala sposób jego ukarania, termin naprawienia szkody i sporządza notatkę służbową.

12) Kradzież lub wymuszenie mienia:

1. W przypadku stwierdzenia kradzieży lub wymuszenia mienia przez ucznia, dalsze działania podejmuje wychowawca wraz z psychologiem szkolnym.
2. Ustala się wszystkie okoliczności zdarzenia.
3. Z chwilą ustalenia sprawcy czynu na spotkaniu rodziców (opiekunów prawnych) sprawcy i poszkodowanego, wychowawcy lub psychologa szkolnego – ustala się konsekwencje wobec sprawcy oraz formy zadośćuczynienia poszkodowanemu. Ze spotkania sporządza się protokół.
4. Należy zażądać, aby uczeń przekazał przywłaszczoną rzecz, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni we własnej odzieży oraz przekazał inne przedmioty budzące podejrzenie, co do ich związku z poszukiwaną rzeczą - w obecności innej osoby, np. wychowawcy klasy, psychologa, dyrektora lub innego pracownika szkoły (należy pamiętać, że pracownik szkoły nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczek ucznia. Może to zrobić tylko Policja).
5. W sytuacji kradzieży większej wartości, psycholog szkolny zgłasza ten fakt dyrektorowi a on powiadamia policję.
6. Należy zabezpieczyć dowody przestępstwa tj. przedmiotów pochodzących z kradzieży lub wymuszenia i przekazanie ich Policji.

13) Postępowanie w sytuacji posiadania przedmiotów niedozwolonych na terenie szkoły (syczoryki, noże, metalowe sygnety, łańcuchy, szpikulce, kije baseballowe, lasery, gaz, straszaki broni, palki gumowe lub plastikowe oraz inne niebezpieczne przedmioty):

1. Nakłonienie ucznia do oddania niebezpiecznego przedmiotu. Jeżeli uczeń odmawia oddania przedmiotu zabronionego należy go poinformować, że ma taki obowiązek.
W przypadku dalszej odmowy, uczeń ponosi konsekwencje za złamanie regulaminu szkolnego.
W przypadku, gdy użycie zabronionego przedmiotu może stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia natychmiastowe powiadomienie dyrekcji szkoły, która zawiadamia policję.
2. W każdym przypadku powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów), wychowawcy i dyrekcji szkoły, także kuratora sądowego (jeżeli uczeń jest pod jego opieką).

14) Postępowanie w sytuacji posiadania bądź stwierdzenia palenia tytoniu przez ucznia.

1. Nauczyciel nakazuje uczniowi zwrot tytoniu i informuje o zdarzeniu wychowawcę klasy.
2. Wychowawca powiadamia o zdarzeniu rodziców /prawnych opiekunów ucznia oraz odnotowuje fakt w dokumentacji psychologa szkoły.

3. Wychowawca w porozumieniu z psychologiem szkolnym przeprowadza rozmowę z uczniem i jego rodzicami/ opiekunami prawnymi. Rozmowa obejmuje informacje o ustalonych okolicznościach zdarzenia, konsekwencjach palenia tytoniu, formie ukarania ucznia.
4. Rodzic zobowiązuje się do szczególnego nadzoru nad dzieckiem.
5. Uczeń zobowiązuje się do niepalenia papierosów.
6. W przypadku ponownego palenia papierosów decyzją dyrektora szkoły, uczeń może być zawieszony w prawach ucznia (np. zakaz udziału w dyskotecie).
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może powiadomić policję, sąd, o demoralizacji ucznia.

15) W przypadku znalezienia podejrzanego substancji odurzającej na terenie szkoły, należy:

- 1 Zachować szczególne środki ostrożności.
- 2 Zabezpieczyć substancję przed dostępem do niej uczniów oraz ew. jej zniszczeniem.
- 3 Powiadomić dyrektora szkoły, który powiadamia Policję.
- 4 Ustalić, (jeżeli to możliwe), do kogo znaleziona substancja należy.
- 5 Przekazać Policji zabezpieczoną substancję oraz informację o zaistniałej sytuacji.
- 6 Opracować i prowadzić projekty edukacyjne dot. w/w problematyki.

16) W przypadku podejrzenia ucznia o posiadanie środków odurzających należy:

- 1 Odizolować ucznia od pozostałych uczniów w klasie.
- 2 Powiadomić pedagoga/psychologa szkolnego.
- 3 Powiadomić dyrektora szkoły, dyrektor powiadamia Policję.
- 4 Zażądać od ucznia w obecności innej osoby/pedagoga przekazania posiadanej substancji.
- 5 Zażądać od ucznia pokazania zawartości plecaka oraz zawartości kieszeni.
- 6 Powiadomić rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
- 7 Poinformować rodziców o obowiązujących procedurach w szkole/placówce.
- 8 Przeprowadzić z uczniem w obecności rodziców / opiekunów prawnych dziecka rozmowę o złamaniu obowiązującego prawa szkolnego.
- 9 W dalszej kolejności należy objąć ucznia działaniami profilaktycznymi lub wychowawczymi. Podjąć wraz z rodzicami działania profilaktyczne w zakresie posiadania i rozprowadzania środków odurzających.

17) W przypadku rozpoznania stanu odurzenia ucznia alkoholem:

- 1 Powiadomić wychowawcę klasy ucznia.
- 2 Odizolować ucznia od pozostałych uczniów w klasie.

- 3 Powiadomić psychologa szkolnego.
- 4 Przekazać ucznia pod opiekę pielęgniarki.
- 5 Powiadomić dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
- 6 Powiadomić rodziców ucznia z prośbą o przybycie do szkoły/placówki.
- 7 Poinformować rodziców o obowiązującej w szkole procedurze postępowania na wypadek znalezienia w szkole substancji psychoaktywnych. W dalszej kolejności należy objąć ucznia działaniami profilaktycznymi lub wychowawczymi.
- 8 Przeprowadzić rozmowę z rodzicami wskazując argumenty dla zagrożenia zdrowia, wskazać działania, instytucje mogące służyć pomocą w zaistniałej sytuacji.

18) W przypadku rozpoznania stanu odurzenia ucznia narkotykami

- 1 Przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy.
- 2 Poinformować pielęgniarkę/psychologa szkolnego.
- 3 W momencie rozpoznania odizolować ucznia od pozostałych uczniów w klasie.
- 4 Przekazać ucznia pod opiekę pielęgniarki, psychologa szkolnego.
- 5 Poinformować dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
- 6 Wezwać do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
- 7 Przekazać rodzicom informację o obowiązującej procedurze postępowania.
- 8 Przeprowadzić rozmowę z rodzicami oraz z uczniem.
- 9 Zobowiązać rodziców do pomocy dziecku w odstąpieniu od odurzania się, wskazać działania, instytucje mogące służyć pomocą w zaistniałej sytuacji.
- 10 Opracować działania profilaktyczne lub wychowawcze pracy z dzieckiem.
- 11 Monitorować i ewaluować efekty.

19) W przypadku rozpoznania stanu odurzenia ucznia „dopalaczami”.

- 1 Przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy.
- 2 W momencie rozpoznania odizolować ucznia od pozostałych uczniów w klasie.
- 3 Poinformować psychologa szkolnego.
- 4 Przekazać ucznia pod opiekę pielęgniarki, psychologa szkolnego. Poinformować dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
- 5 Wezwać karetkę pogotowia ratunkowego.
- 6 Wezwać do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia .
- 7 Przekazać rodzicom informację o obowiązującej procedurze postępowania.
- 8 Przeprowadzić rozmowę z rodzicami oraz z uczniem w ich obecności lub indywidualnie w celu wyciszenia emocji.
- 9 Udzielić pomocy i zobowiązać rodziców do pomocy dziecku w odstąpieniu od odurzania się.

- 10 Opracować działania profilaktyczne lub wychowawcze pracy z dzieckiem.
- 11 Wdrożyć program wychowawczo-profilaktyczny. Monitorować i ewaluować efekty.

W przypadku odmowy współpracy przez rodziców:

- 1 Szkoła pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji Sąd Rodzinny lub Policję.
- 2 Powiadomione instytucje wdrażają obowiązujące procedury postępowania.
- 3 Szkoła współpracuje z instytucjami w zakresie pomocy i wsparcia ucznia.
- 4 Szkoła udziela informacji i przekazuje dotychczasowe sposoby postępowania z uczniem.
- 5 Szkoła monitoruje zachowanie ucznia

20) Procedura postępowania na wypadek wystąpienia przypadków pedofilii w szkole

- 1 W pierwszym kroku po stwierdzeniu zagrożenia należy powiadomić dyrektora oraz psychologa szkolnego.
- 2 W przypadku potwierdzenia informacji o pojawianiu się osób obcych, zaczepiających uczniów, należy bezzwłocznie powiadomić najbliższą placówkę Policji.
- 3 Następnie dyrektor szkoły winien przekazać pracownikom szkoły informację o stwierdzonym zagrożeniu.
- 4 Wychowawcy klas oraz psycholog szkolny winni podjąć działania profilaktyczne wśród uczniów w celu wskazania potencjalnego zagrożenia oraz wskazania możliwych form przekazania informacji o osobach, które mogą stwarzać zagrożenie.
- 5 W przypadku stwierdzenia, że uczeń był molestowany, bezzwłocznie powinni zostać powiadomieni rodzice/prawni opiekunowie ucznia oraz policja w celu przeprowadzenia czynności sprawdzających, które umożliwią ustalenie sprawcy molestowania.
- 6 Wychowawca lub pedagog/psycholog szkolny przeprowadza indywidualną rozmowę z uczniem (w obecności rodziców ustala przyczyny i okoliczności zdarzenia).
- 7 Dyrektor winien wezwać do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
- 8 Wychowawca lub psycholog szkolny winien przeprowadzić rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia sprawcy na temat zdarzenia.
- 9 Dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami ustala działania z udziałem psychologa szkolnego w celu zapewnienia opieki na uczennicą/ucznem.

21) Procedura postępowania na wypadek wystąpienia przypadków rozpowszechniania pornografii w szkole przez ucznia

- 1 W przypadku powzięcia przez nauczyciela/rodzica lub inną osobę informacji o rozpowszechnianiu przez ucznia pornografii w Internecie, w szkole należy bezzwłocznie powiadomić dyrektora szkoły oraz administratora sieci o zaistniałym zdarzeniu.

- 2 W przypadku, gdy uczeń przekazuje informację o osobach, które pokazywały materiały pornograficzne, konieczne jest zapewnienie anonimowości w celu uniknięcia ewentualnych konsekwencji, które mogą być związane z przemocą skierowaną wobec tego ucznia przez sprawców zdarzenia. Dyrektor szkoły winien przekazać informację o stwierdzonym zagrożeniu pracownikom szkoły.
- 4 Wychowawca klasy i psycholog szkolny winien podjąć działania profilaktyczne wśród uczniów w celu wskazania zagrożeń, jakie niesie za sobą upublicznianie materiałów o charakterze pornograficznym oraz wskazania możliwych konsekwencji tego typu działań.
- 5 Dyrektor winien wezwać do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia, który rozpowszechniał materiały pornograficzne.
- 6 Wychowawca lub psycholog szkolny winien przeprowadzić rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia sprawcy na temat zdarzenia.

22) Procedura postępowania na wypadek wystąpienia przypadków prostytucji w szkole lub wśród uczniów

- 1 W przypadku otrzymania informacji o sytuacji, w której uczeń był świadkiem czynności mogących mieć znamiona prostytucji, nauczyciel/pracownik przyjmujący zawiadomienie powinien powiadomić o zaistniałym wydarzeniu dyrektora szkoły.
- 2 W przypadku uzyskania informacji, że uczeń, który nie ukończył 18 lat, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji, nauczyciel powiadamia wychowawcę klasy, który powinien wezwać do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
- 3 W przypadku stwierdzenia przez pracownika/nauczyciela, że uczeń/uczennica świadomie lub nie, dopuszczał się czynności, które mogłyby być uznane za prostytuowanie się, powinien wezwać do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
- 4 Wychowawca winien przeprowadzić rozmowę z rodzicami oraz z uczniem, w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej można zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym.
- 5 Jeżeli rodzice/opiekunowie prawni ucznia odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor szkoły winien pisemnie powiadomić o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub Policję (specjalistę ds. nieletnich).
- 6 W sytuacji, gdy szkoła wykorzystwała wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenia ucznia, spotkania z psychologiem i itp.), a

ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły winien powiadomić sąd rodzinny lub Policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

- 7 Jeżeli postępowanie świadczące o demoralizacji przejawia uczeń, który ukończył 18 lat, a nie jest to udział w działalności grup przestępczych, czy popełnienie przestępstwa, to postępowanie powinno być określone przez statut i/lub regulamin szkoły.
- 8 W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu lub jego udziału w działalności grup przestępczych, zgodnie z art. 304 § 2 kodeksu karnego, dyrektor szkoły, jako przedstawiciel instytucji jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub Policję.
- 9 Dyrektor szkoły winien powiadomić Policję o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.
- 10 Wychowawca lub pedagog/psycholog szkolny winien przeprowadzić rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia sprawcy na temat zdarzenia.
- 11 Dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami ustala konieczność podjęcia działań z udziałem psychologa dziecięcego w celu zapewnienia opieki nad uczniem/uczennicą, którzy świadomie lub nie dopuszczali się czynności, które mogłyby być uznane za prostytuowanie się.

23) Procedura postępowania w sytuacji wystąpienia przypadków niepokojących zachowań seksualnych uczniów w szkole

- 1 Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien powiadomić wychowawcę klasy i/lub psychologa szkolnego o przypadkach niepokojących zachowań seksualnych uczniów w szkole, a jeżeli jest ich świadkiem, żąda od ucznia zaprzestania czynności i podejmuje z nim rozmowę wychowawczą.
- 2 W przypadku, gdy uczeń przekazuje nauczycielowi informację o niepokojących zachowaniach seksualnych, konieczne jest zapewnienie anonimowości w celu uniknięcia ewentualnych konsekwencji, które mogą być związane z przemocą skierowaną wobec tego ucznia przez uczniów, którzy brali czynny udział w tego typu zachowaniach.
- 3 Wychowawca lub psycholog szkolny przeprowadza rozmowę z uczniem oraz informuje o zaistniałym zdarzeniu rodziców ucznia.
- 4 Jeżeli przeprowadzenie rozmowy z uczniem nie jest wystarczające dla zmiany jego zachowań, wychowawca lub psycholog szkolny przekazuje rodzicom informację o zachowaniu ich dziecka, zobowiązując ich jednocześnie do szczególnego nadzoru nad nim.
- 5 Wychowawca może wezwać rodziców/opiekunów prawnych ucznia do szkoły i przeprowadzić rozmowę z uczniem w ich obecności oraz ustalić z nimi dalsze wspólne postępowanie z dzieckiem.

- 6 W sytuacji, kiedy rodzice odmawiają współpracy lub nie reagują na wezwanie do pojawienia się w szkole, gdy szkoła wykorzysta dostępne jej metody oddziaływań wychowawczych, terapeutycznych i nie przynoszą one spodziewanych efektów, a zachowanie ucznia wskazuje na znaczny stopień demoralizacji (np. uprawianie nierządu), dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji Sąd Rejonowy Wydział Rodzinny i Nieletnich lub Policję – Wydział ds. Nieletnich.
- 7 Gdy zachowanie ucznia może świadczyć o popełnieniu przez niego przestępstwa (np. gwałtu), psycholog szkolny w porozumieniu z dyrektorem szkoły po uprzednim powiadomieniu o zajściu rodziców/opiekunów ucznia, zawiadamia najbliższą jednostkę Policji, która dalej postępuje zgodnie ze swoimi procedurami. Psycholog całe zdarzenie dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę.
- 8 Jeżeli postępowanie świadczące o demoralizacji przejawia uczeń, który ukończył 18 lat, a nie jest to udział w działalności grup przestępczych, czy popełnienie przestępstwa, to postępowanie nauczyciela powinno być określone przez statut i/lub regulamin szkoły.
- 9 W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu lub jego udziału w działalności grup przestępczych, zgodnie z art. 304 § 2 kodeksu karnego, dyrektor szkoły, jako przedstawiciel instytucji jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub Policję.

24) Procedura postępowania na wypadek popełnienia przez ucznia czynu karalnego

Przypadek dotyczy czynów zabronionych przez ustawę o postępowaniu w sprawach nieletnich rozumianych, jako przestępstwo, przestępstwo skarbowe albo wykroczenie określone w artykułach:

- ♣ art. 50a – posiadanie noża, maczety lub innego podobnie niebezpiecznego przedmiotu w miejscu publicznym
- art. 51 – zakłócenie spokoju lub porządku publicznego,
- ♣ art. 69 – umyślne niszczenie, uszkodzanie, usuwanie znaków,
- ♣ art. 74 – niszczenie, uszkodzanie, usuwanie znaków ostrzegawczych,
- ♣ art. 76 – rzucanie przedmiotami w pojazd mechaniczny,
- ♣ art. 85 – samowolne ustawianie, niszczenie, uszkodzanie znaków,
- ♣ art. 87 – prowadzenie pojazdu w stanie po użyciu alkoholu,
- ♣ art. 119 – kradzież lub przywłaszczenie,
- ♣ art. 122 – paserstwo czyli nabycie mienia, wiedząc o tym, że pochodzi ono z kradzieży,
- ♣ art. 124 – niszczenie lub uszkodzanie cudzej rzeczy,
- ♣ art. 143 – utrudnianie lub uniemożliwianie korzystania z urządzeń użytku publicznego

- 1 Osoba będąca świadkiem/dostrzegła zagrożenie zobowiązana jest do powiadomienia dyrektora szkoły.
- 2 Dyrektor szkoły odpowiada za ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
- 3 W przypadku, gdy sprawca jest znany i przebywa na terenie szkoły, wyznaczone przez niego osoby winny zatrzymać i przekazać go dyrektorowi szkoły lub psychologowi szkolnemu pod opiekę.
- 4 Dyrektor szkoły winien powiadomić rodziców ucznia o zaistniałym przypadku.
- 5 Dyrektor szkoły jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Policji w przypadku, gdy sprawa jest poważna (np. rozbój, uszkodzenie ciała, itp.) lub w przypadku, gdy nieletni sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość jest nieznana. Do jego obowiązków należy także zabezpieczenie ewentualnych dowodów lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazanie ich policji

25) Procedura postępowania na wypadek ucznia będącego ofiarą czynu karalnego

- 1 Osoba będąca świadkiem, która dostrzegła zagrożenie, winna udzielić ofierze czynu karalnego pierwszej pomocy (przedmedycznej), bądź zapewnić jej udzielenie poprzez wezwanie lekarza, w przypadku, kiedy ofiara doznała obrażeń.
- 2 Następnie świadek powinien powiadomić o sytuacji dyrektora szkoły. Obowiązkiem dyrektora szkoły jest niezwłoczne powiadomienie rodziców ucznia - ofiary czynu karalnego. Następnie dyrektor szkoły winien niezwłocznie wezwać Policję, szczególnie w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.
- 3 W dalszej kolejności ofiara czynu karalnego powinna otrzymać pomoc, wsparcie psychologiczne.

26) Postępowanie w przypadku niespełniania obowiązku szkolnego przez ucznia:

- 1 Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
- 2 Przez niespełnianie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność ucznia w okresie jednego miesiąca, na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć szkolnych.
- 3 Wychowawca klasy po stwierdzeniu tygodniowej nieobecności ucznia zobowiązany jest do dokonania wywiadu dotyczącego powodu nieobecności.
- 4 Psycholog szkolny, wychowawca powinien nawiązać kontakt z rodzicami (prawnymi opiekunami) poprzez rozmowy telefoniczne, wysłanie listu poleconego, wizytę w domu.
- 5 W zależności od sytuacji ucznia szkoła może:
 - ułatwić kontakt z poradnią psychologiczno-pedagogiczną

- wysłać do rodziców(prawnych opiekunów) upomnienie w sprawie regularnego posyłania dziecka na zajęcia lekcyjne
- skierować sprawę do sądu rejonowego(wniosek o wgląd w sytuację dziecka)
- nawiązać kontakt z kuratorem

27) Procedura postępowania w przypadku ucieczki z lekcji, wagarów:

1. Osoba stwierdzająca fakt ucieczki lub wagarów jak najszybciej informuje wychowawcę klasy i zaznacza czerwonym kolorem nieobecność ucznia w dzienniku.
2. Wychowawca o w/w fakcie jak najszybciej informuje rodziców (prawnych opiekunów), co odnotowuje w swojej dokumentacji (dziennik lekcyjny).
3. Po trzeciej ucieczce z lekcji, wychowawca wzywa rodziców (prawnych opiekunów) do szkoły i wspólnie ustalają, jakie działania należy podjąć celem wyeliminowania wagarów.
4. W przypadku niereagowania rodziców (prawnych opiekunów) na przedłużające się wagary, wizyta w domu ucznia psychologa szkolnego i wychowawcy.
5. W przypadku dalszego braku reakcji rodziców (prawnych opiekunów) ucznia wszczęcie postępowania administracyjnego i administracyjna egzekucja realizacji obowiązku nauki, powiadomienie sądu rodzinnego.

28) Procedura postępowania w przypadku podejrzenia przemocy domowej wobec ucznia:

1. Przekazanie informacji wychowawcy, który informuje psychologa i dyrektora szkoły.
2. Ustalenie faktów podczas rozmowy z uczniem, sporządzenie protokołu.
3. W przypadku potwierdzenia przez ucznia, że jest ofiarą przemocy domowej, bądź stwierdzenia faktów i sygnałów wskazujących na przemoc w rodzinie, należy powiadomić sąd rodzinny a w razie potrzeby policję.
4. W razie potrzeby zadbać o dowody przemocy domowej, np. protokół, obdukcja lekarska.

29) Procedura powiadamiania rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o trudnych sytuacjach wychowawczych:

1. Wychowawca powiadamia telefonicznie, osobiście lub pisemnie rodziców (prawnych opiekunów) o trudnych sytuacjach wychowawczych.
2. Wychowawca sporządza notatkę służbową z powiadamiania rodziców.
3. W przypadku nieobecności wychowawcy należy zachować obowiązującą w szkole drogę służbową (wychowawca, psycholog, dyrekcja).

4. W sytuacji zgłoszenia przez rodziców (prawnych opiekunów) zmiany miejsca pobytu na okres dłuższy niż jedna doba, wychowawca zobowiązany jest spisać z rodzicami oświadczenie o zmianie miejsca ich pobytu wraz z telefonem i adresem kontaktowym.
5. W przypadku braku informacji od rodziców (prawnych opiekunów) o zmianie miejsca ich pobytu, opieka nad dzieckiem w szczególnie trudnych sytuacjach wychowawczych zostanie przekazana odpowiednim instytucjom.

30) Procedura postępowania w przypadku konieczności udzielania uczniom pierwszej pomocy przedlekarskiej:

1. Pierwszej pomocy przedlekarskiej udziela uczniom głównie wykwalifikowana pielęgniarka szkolna lub osoba przeszkolona w tym zakresie.
2. Pierwsza pomoc przedlekarska w przypadku osób nie posiadających kwalifikacji medycznych ogranicza się do wykonania opatrunku, ułożenie dziecka w odpowiedniej pozycji, wykonania sztucznego oddychania oraz masażu serca, niedopuszczenia do sytuacji zagrożenia życia.
3. Podanie jakiegokolwiek doustnego środka farmakologicznego jest dopuszczalne tylko i wyłącznie po konsultacji z rodzicem(prawnym opiekunem) dziecka lub lekarzem.
4. W sytuacji udzielania pomocy przez nauczyciela prowadzącego w tym samym czasie zajęcia dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńcze z większą grupą uczniów jest on zobowiązany do ustalenia opiekuna dla pozostałych uczniów.
5. W przypadku małej skuteczności udzielanej pomocy należy bezzwłocznie poinformować dyrektora lub zastępcę dyrektora szkoły. Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba natychmiast powiadamia rodziców(prawnych opiekunów) ucznia oraz, w razie konieczności, pogotowie ratunkowe.
6. Po przybyciu do szkoły, rodzice (prawni opiekunowie) lub lekarz pogotowia ratunkowego przejmują odpowiedzialność za dziecko. Szkoła udziela tym osobom wszelkiej koniecznej pomocy.

31) Procedura postępowania podczas ataku padaczki:

1. Udzielić dziecku pierwszej pomocy:
 - przenieść dziecko w bezpieczne miejsce, usunąć wszystkie przedmioty, o które mogłoby w trakcie drgawek się uderzyć,
 - dziecko powinno leżeć w pozycji bezpiecznej,
 - należy upewnić się, że dziecko nie ma niczego w jamie ustnej i jeśli jest to jeszcze możliwe, usunąć np. resztki pokarmu,
 - pod głowę dziecka możemy podłożyć szalik lub kurtkę, zdjąć okulary, rozluźnić ubranie pod szyją.

2. Wezwać pogotowie.
3. Powiadomić dyrektora szkoły(wychowawcę klasy, psychologa szkolnego).
4. Powiadomić rodziców(prawnych opiekunów).
5. Po napadzie należy zapewnić dziecku spokój i możliwość odpoczynku.
6. Osoby obecne przy dziecku, powinny z nim zostać, aż do momentu oddania go pod fachową opiekę.

32) Procedura postępowania w przypadku zgłaszania i ustalania okoliczności wypadków:

1. Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności prowadząc fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości, udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy.
2. W razie wypadku, w/w pracownik niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły oraz, w przypadku wypadku ucznia, rodziców (prawnych opiekunów).
3. Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego pracownik niezwłocznie zawiadamia pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy, społecznego inspektora pracy, oraz organ prowadzący szkołę i radę rodziców.
4. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.
5. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia się niezwłocznie powiatowy inspektorat sanitarny.
6. Do czasu rozpoczęcia pracy przez zespół powypadkowy, dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego pracownik szkoły zabezpiecza miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych.
7. Członków zespołu powypadkowego powołuje dyrektor szkoły.
8. W skład zespołu powypadkowego wchodzi:
 - pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - społeczny inspektor pracy,
 - jeżeli z ważnych przyczyn w pracach zespołu nie mogą uczestniczyć w/w osoby, w skład zespołu wchodzi dyrektor szkoły oraz inny upoważniony pracownik szkoły, legitymujący się przeszkoleniem w zakresie BHP.
9. W skład zespołu może wchodzić przedstawiciel organu prowadzącego, kuratora oświaty lub rady rodziców.
10. Przewodniczącym zespołu jest pracownik służby BHP lub społeczny inspektor pracy.
11. Zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową, w tym protokół powypadkowy.

12. W sprawach spornych rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu powypadkowego.
13. Członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego, może złożyć odrębne zdanie odnotowane w protokole powypadkowym.
14. Przewodniczący zespołu poucza poszkodowanego lub reprezentującą go osobę o przysługujących mu prawach w toku postępowania powypadkowego.
15. Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się:
 - poszkodowanego pełnoletniego,
 - rodziców (opiekunów prawnych) poszkodowanego niepełnoletniego.
16. Jeżeli poszkodowany pełnoletni zmarł lub nie pozwala mu na to stan zdrowia, z materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się jego rodzinę.
17. Protokół powypadkowy (podpisany przez członków zespołu i dyrektora szkoły) doręcza się osobom uprawnionym do zaznajomienia się z materiałami postępowania powypadkowego w terminie 14 dni od zakończenia postępowania.
18. Jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w dokumentacji szkoły.
19. Organowi prowadzącemu szkołę i kuratorowi oświaty protokół powypadkowy doręcza się na ich wniosek.
20. W ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego osoby powiadomione mogą złożyć ustne lub pisemne zastrzeżenie do ustaleń protokołu na ręce przewodniczącego zespołu powypadkowego.
21. Zastrzeżenie rozpatruje organ prowadzący.
22. Po rozpatrzeniu zastrzeżeń organ prowadzący szkołę może:
 - zlecić dotychczasowemu zespołowi wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności dowodowych,
 - powołać nowy zespół celem ponownego przeprowadzenia postępowania powypadkowego.
23. Dyrektor szkoły prowadzi rejestr wypadków uczniów oraz pracowników szkoły.
24. Dyrektor szkoły omawia z pracownikami szkoły okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobiegania im.

33) Falszerstwo (dokonanie wpisów do dzienników lekcyjnych –wpisywanie, poprawianie ocen, usprawiedliwienie nieobecności):

1. Powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) i wyjaśnienie sytuacji.
2. W przypadku powtarzających się sytuacji falszerstw szkoła kieruje informację i prośbę o interwencję do policji.

34) Procedura postępowania w przypadku podejrzenia lub zaistnienia cyberprzemocy

1. Za cyberprzemoc uważa się wszelkie formy przemocy z użyciem mediów elektronicznych, głównie internetu i telefonów komórkowych.
2. Ujawnienie zjawiska cyberprzemocy wymaga podjęcia w placówce konkretnych działań interwencyjnych.
3. Każda osoba, która podejrzewa lub ma pewność o zaistnieniu cyberprzemocy ma obowiązek zgłosić ten fakt wychowawcy klasy, psychologowi szkolnemu, ewentualnie innemu nauczycielowi, który ma obowiązek zgłosić sprawę psychologowi szkolnemu.
4. Psycholog szkolny i dyrektor placówki wraz z wychowawcą ofiary lub/i sprawcy dokonują analizy zdarzenia i planują dalsze postępowanie:
 - ustalenie okoliczności zdarzenia, jego przyczyn i skutków,
 - ustalenie sprawcy (jeżeli jest on nieznany),
 - przeprowadzenie rozmów z ofiarą, sprawcą i świadkami,
 - zabezpieczenie dowodów (w miarę możliwości).
5. Rozmowy z ofiarą, sprawcą i świadkami prowadzone są w sposób dyskretny, z zapewnieniem poczucia bezpieczeństwa wszystkim uczestnikom zdarzenia. Mają one na celu wyjaśnienie przyczyn i skutków zaistniałej sytuacji, a w przypadku sprawcy cyberprzemocy także uświadomienie odpowiedzialności prawnej za popełnione czyny.
6. Sprawca cyberprzemocy ponosi karę zgodnie z postanowieniami Statutu Ośrodka.
7. W razie konieczności specjalistycznej pomocy ofierze lub sprawcy cyberprzemocy, uczeń będzie skierowany do poradni psychologiczno – pedagogicznej.
8. O sytuacji stosowania cyberprzemocy powiadamiani są rodzice uczniów, zarówno ofiary, jak i sprawcy.
9. Rodzice ofiary cyberprzemocy podejmują decyzję o zgłoszeniu sprawy na Policję lub do sądu rodzinnego.
10. W przypadku, kiedy nieznany jest sprawca cyberprzemocy, placówka w porozumieniu z rodzicami ofiary, zgłasza sprawę na Policję.
11. W przypadku gdy rodzice sprawcy cyberprzemocy odmawiają współpracy z placówką, a uczeń nie zaniechał dotychczasowego postępowania, Ośrodek powiadamia sąd rodzinny.
12. Z przeprowadzonych działań, w tym z rozmów z ofiarą, sprawcą, świadkami i rodzicami uczniów, sporządza się notatkę służbową.
13. W sytuacjach wystąpienia cyberprzemocy nieobjętych niniejszą procedurą, decyzję o podjęciu stosownych działań podejmuje dyrektor placówki.

35) Procedura reagowania na wypadek dostępu do treści szkodliwych, niepożądanych, nielegalnych

1. W pierwszej kolejności należy zabezpieczyć dowody w formie elektronicznej (pliki z treściami niedozwolonymi, zapisy rozmów w komunikatorach, e-maile, zrzuty ekranu), znalezione w Internecie lub w komputerze dziecka. Zabezpieczenie dowodów jest zadaniem rodziców lub opiekunów prawnych dziecka.
2. Poinformowanie wszystkich rodziców lub opiekunów dzieci uczestniczących w zdarzeniu o sytuacji i roli ich dzieci.
3. W przypadku udostępniania (szerowania, dzielenia się) treści opisanych wcześniej jako szkodliwych/ niedozwolonych/nielegalnych i niebezpiecznych dla zdrowia przez ucznia należy przeprowadzić z nim rozmowę na temat jego postępowania i w jej trakcie uzmysłwić mu szkodliwość prowadzonych przez niego działania.
4. Dzieci - ofiary i świadkowie zdarzenia są otoczeni opieką psychologiczno-pedagogiczną. W trakcie rozmowy należy ustalić okoliczności uzyskania przez ofiarę dostępu do ww. treści.
5. Powiadomienie rodziców lub opiekunów prawnych ucznia o zdarzeniu i uzgodnienie z nimi podejmowanych działań i form wsparcia dziecka. W przypadku kontaktu dziecka z treściami szkodliwymi należy dokładnie zbadać sposób, w jaki nastąpił kontakt dziecka z nimi. Poszukiwanie przez dziecko tego typu treści w sieci lub podsuwanie ich dziecku przez innych może być oznaką niepokojących incydentów ze świata rzeczywistego.
6. W przypadku naruszenia prawa np. rozpowszechniania materiałów pornograficznych z udziałem nieletniego lub prób uwiedzenia małoletniego w wieku do 15 lat przez osobę dorosłą w porozumieniu z rodzicami dziecka niezwłocznie powiadamiana jest Policja.
7. W przypadku, gdy informacja na temat zdarzenia dotrze do środowiska rówieśniczego ofiary – w klasie czy szkole podejmowane są przez nauczycieli działania edukacyjne i wychowawcze.

36) Procedura reagowania w przypadku nieodpowiedniego lub niezgodnego z prawem wykorzystania danych osobowych lub wizerunku dziecka i pracownika szkoły

1. Podszycanie się pod inną osobę, wykorzystywanie jej wizerunku lub danych osobowych w celu wyrządzenia jej szkody osobistej lub majątkowej jest w świetle polskiego prawa przestępstwem. Najczęstszymi formami wyłudzenia lub kradzieży danych jest przejęcie profilu na portalu społecznościowym w celu dyskredytacji lub naruszenia dobrego wizerunku ofiary (np. publikacja zdjęć intymnych bądź montowanych), szantażu (w celu uzyskania korzyści finansowych w zamian za niepublikowanie zdjęć bądź treści naruszających dobry wizerunek ofiary), dokonania zakupów i innych transakcji finansowych (np. w sklepach internetowych na koszt ofiary) lub uzyskania korzyści (np. usługi premium SMS).

2. Gdy sprawcą jest uczeń - kolega ofiary ze szkoły czy klasy, uczniowie lub rodzice kontaktują się z dyrektorem placówki, wychowawcą lub psychologiem szkolnym. W przypadku, gdy do naruszenia prywatności poprzez kradzież, wyłudzenie danych osobowych wykorzystanie wizerunku dziecka dochodzi ze strony dorosłych osób trzecich, rodzice winni skontaktować się bezpośrednio z Policją i powiadomić o tym Ośrodek.
3. Należy zabezpieczyć dowody nieodpowiedniego lub niezgodnego z prawem działania - w formie elektronicznej (e-mail, zrzut ekranu, konwersacja w komunikatorze lub sms). Równolegle należy dokonać zmian tych danych identyfikujących, które zależą od ofiary, tj. haseł i loginów lub kodów dostępu do platform i portali internetowych, tak aby uniemożliwić kontynuację procederu naruszania prywatności. Działania te wykonują rodzice z pomocą nauczycieli informatyki w placówce.
4. W przypadku, gdy dowody jasno wskazują na konkretnego sprawcę oraz na spełnianie przesłanki, iż sprawca zmierzał do wyrządzenia ofierze szkody majątkowej lub osobistej należy je zabezpieczyć i przekazać Policji.
5. Gdy sprawcą incydentu jest uczeń szkoły podejmowane są wobec niego działania wychowawcze zmierzające do uświadomienia nieodpowiedniego i nielegalnego charakteru czynów, jakich dokonał.
6. Dyrekcja placówki podejmuje decyzję w sprawie powiadomienia o incydencie Policji, biorąc pod uwagę wiek sprawcy, jego dotychczasowe zachowanie, postawę po odkryciu incydentu oraz opinie wychowawcy i psychologa. Przed podjęciem decyzji o zgłoszeniu incydentu na Policję należy rozważyć, czy istnieją dowody, iż uczeń - sprawca zmierzał do wyrządzenia ofierze szkody majątkowej lub osobistej.
7. Ofiary incydentów są otoczone w porozumieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi - opieką pedagogiczno-psychologiczną i powiadamiane o działaniach podjętych w celu usunięcia skutków działania sprawcy (np. usunięcie z Internetu intymnych zdjęć ofiary, zablokowanie dostępu do konta w portalu społecznościowym). Jeśli kradzież tożsamości, bądź naruszenie dobrego wizerunku ofiary jest znane tylko jej i rodzicom, placówka zapewnia poufność działań.

37) Procedura reagowania w przypadku nadmiernego korzystania z Internetu przez ucznia

1. Infobolizm stwierdza rodzic lub opiekun prawny dziecka. W przypadku konieczności podejmowania dalszych działań pomocowych można skierować ucznia, za zgodą i we współpracy z rodzicami, do placówki specjalistycznej, np. terapeutycznej.
2. Nauczyciele w placówce na wniosek rodziców/opiekunów ustalają skutki zdrowotne i psychiczne, jakie nadmierne korzystanie z zasobów Internetu wywołało u dziecka (np. gorsze

oceny w nauce, niedosypianie, niedojadanie, rezygnacja z dawnych zainteresowań, załamanie się relacji z rodziną czy rówieśnikami). Celem tych ustaleń jest wybór odpowiedniej ścieżki rozwiązywania problemu - z udziałem specjalistów (lekarzy, terapeutów) lub bez – wyłącznie w szkole.

3. Uczeń, którego problem dotyczy, powinna zostać otoczony zindywidualizowaną opieką przez pedagoga/psychologa szkolnego. Pierwszym jej etapem jest rozmowa (rozmowy) ze specjalistą, która pozwoli zdiagnozować poziom zagrożenia, określić przyczyny popadnięcia w nałóg (np. sytuacja domowa, brak sukcesów edukacyjnych w szkole, izolacja w środowisku rówieśniczym) i ukazać specyfikę przypadku. W przypadku braku możliwości diagnozy uczeń zostaje skierowany do poradni psychologiczno-pedagogicznej.
4. O przyjętych formach pomocy powiadamia się rodziców lub opiekunów prawnych dziecka i omawia z nimi wspólne rozwiązania.
5. W przypadku zdiagnozowania przez psychologa zaawansowanego uzależnienia od korzystania z zasobów Internetu dziecko zostaje skierowane przez placówkę, w bliskiej współpracy z rodzicami, do placówki specjalistycznej oferującej program terapeutyczny z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom.

38) Procedura reagowania w przypadku nawiązywania przez uczniów niebezpiecznych kontaktów w Internecie - uwodzenie, zagrożenie pedofilią.

1. Zagrożenie obejmuje kontakty osób dorosłych z małoletnimi w celu zainicjowania znajomości prowadzących do wyłudzenia poufnych informacji, nawiązania kontaktów seksualnych, skłonienia dziecka do zachowań niebezpiecznych dla jego zdrowia i życia lub wyłudzenia własności (np. danych, pieniędzy, cennych przedmiotów rodzinnych).
2. Nauczyciel, który powziął informację identyfikuje i zabezpiecza w placówce, w formie elektronicznej dowody działania dorosłego sprawcy uwiedzenia (zapisy rozmów w komunikatorach, na portalach społecznościowych; zrzuty ekranowe, zdjęcia, wiadomości e-mail).
3. Jednocześnie, bezzwłocznie zawiadamia dyrekcję i dokonuje zawiadomienia na Policji o wystąpieniu zdarzenia.
4. Nie podejmuje się aktywności zmierzających bezpośrednio do kontaktu ze sprawcą. Zadaniem Ośrodka jest zebranie dowodów i opieka nad ofiarą i ew. świadkami.
5. W każdym przypadku próby nawiązania niebezpiecznego kontaktu z uczniem np. w celu werbunku do sekty lub grupy promującej niebezpieczne zachowania, a także werbunku do grupy terrorystycznej zapewnia się ofierze opiekę psychologiczną i poczucie

bezpieczeństwa. Podobnie w przypadku zaobserwowania antyzdrowotnych i zagrażających życiu zachowań uczniów (samookaleczenia, zażywanie substancji psychoaktywnych).

6. Wszelkie działania placówki wobec dziecka są uzgadniane z rodzicami/opiekunami prawnymi i inicjowane za ich zgodą.
7. Pierwszą czynnością w ramach reakcji na zagrożenie jest otoczenie ofiary pomocą psychologiczno-pedagogiczną we współpracy Ośrodka z rodzicami/opiekunami prawnymi. W trakcie rozmowy z dzieckiem prowadzonej w warunkach komfortu psychicznego przez wychowawcę/ pedagoga/psychologa/osobę ze szkoły, do której dziecko ma szczególne zaufanie, należy uzyskać wszelkie możliwe informacje o sprawcy i przekazać je Policji.
8. Należy upewnić się, że kontakt ofiary ze sprawcą został przerwany, a dziecko odzyskało poczucie bezpieczeństwa.
9. Jeżeli zgłaszającym zagrożenie był rówieśnik ofiary, zostaje on również objęty opieką psychologiczną, pozytywnie wzmacniając jego reakcję na zdarzenie.
10. W przypadkach naruszenia prawa – szczególnie w przypadku uwiedzenia dziecka do lat 15, placówka powiadamia Policję lub sąd rodzinny.

39) Procedura reagowania w przypadku sekstingu, prowokacyjnych zachowań i aktywności seksualnej, jako źródło dochodu osób nieletnich

1. Seksting to przesyłanie drogą elektroniczną w formie wiadomości MMS lub publikowanie np. w portalach (społecznościowych) prywatnych treści, głównie zdjęć, o kontekście seksualnym, erotycznym i intymnym.
2. Zidentyfikowani małoletni sprawcy sekstingu zostają wezwani do dyrekcji szkoły, gdzie zostają im przedstawione dowody ich aktywności. Niezależnie od zakresu negatywnych zachowań i działań wszyscy sprawcy otrzymują wsparcie pedagogiczne i psychologiczne.
3. Organizuje się rozmowy ze sprawcami w obecności ich rodziców zaproszonych do placówki.
4. W przypadku gdy zabezpieczone materiały zostają uznane za pornograficzne dyrektor placówki zgłasza incydent na Policję.
5. Pierwszą reakcją obok dokumentacji dowodów jest otoczenie w placówce wszechstronną, dyskretną opieką psychologiczno - pedagogiczną ofiary oraz zaproponowanie odpowiednich działań wychowawczych, w przypadku upublicznienia przypadku sekstingu w środowisku rówieśniczym. Rozmowa na temat identyfikacji potencjalnego sprawcy powinna być realizowana w warunkach komfortu psychicznego dla dziecka – ofiary sekstingu, z szacunkiem dla jego indywidualności i przeżytego stresu.
6. Wszelkie działania placówki wobec dziecka są uzgadniane z rodzicami/opiekunami prawnymi i inicjowane za ich zgodą.

7. Pierwszą czynnością w ramach reakcji na zagrożenie jest otoczenie ofiary pomocą psychologiczno-pedagogiczną we współpracy Ośrodka z rodzicami/opiekunami prawnymi. W trakcie rozmowy z dzieckiem prowadzonej w warunkach komfortu psychicznego przez wychowawcę/ pedagoga/psychologa/osobę ze szkoły, do której dziecko ma szczególne zaufanie, należy uzyskać wszelkie możliwe informacje o sprawcy i przekazać je Policji.
8. Należy upewnić się, że kontakt ofiary ze sprawcą został przerwany, a dziecko odzyskało poczucie bezpieczeństwa.
9. Jeżeli przypadek sekstingu zostanie upowszechniony w środowisku rówieśniczym – np. poprzez przesłanie MMS do uczniów tej samej szkoły lub klasy lub publikację w portalu społecznościowym, należy podjąć działania wychowawcze, uświadamiające negatywne aspekty moralne sekstingu oraz narażanie się na dotkliwie kary.
10. W przypadkach naruszenia prawa – w przypadku publikacji lub upowszechniania zdjęć o charakterze pornografii dziecięcej (co jest wykroczeniem ściganym z urzędu) dyrekcja placówki powiadamia Policję lub sąd rodzinny.

40) Procedura w sytuacji zmiany miejsca zamieszkania przez rodziców/opiekunów prawnych ucznia.

1. Poinformować dyrekcję szkoły o osobie, której powierzają pełnienie opieki nad dzieckiem.
2. Informacja powinna mieć formę pisemną i zostać złożona do wychowawcy, psychologa, dyrektora lub też w sekretariacie szkoły.
3. W przypadku braku wyżej opisanych formalności wychowawca klasy, uzyskując informację o nieobecności rodziców lub prawnych opiekunów ucznia, informuje dyrekcję szkoły.
4. Dyrektor szkoły zgłasza fakt pozostawienia dziecka bez opieki osoby dorosłej na policję.

41) Procedura postępowania w przypadku obecności osób obcych na terenie szkoły.

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który stwierdził bezzasadny fakt przebywania osoby trzeciej w szkole prosi o opuszczenie jej terenu, a w przypadku odmowy zawiadamia pracowników obsługi lub dyrektora szkoły.
2. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który stwierdził niewłaściwe zachowanie osoby trzeciej przebywającej w szkole stosuje słowne upomnienie, a w przypadku braku reakcji prosi o opuszczenie jej terenu i zawiadamia o zdarzeniu dyrektora szkoły.
3. W przypadku braku reakcji dyrektor szkoły zawiadamia Policję.